

Houvastfiche **Besmettelijke ziekten**

Uitwisselen van gegevens tussen CLB en de school

Kader:

Ambtsgeheim- Beroepsgeheim:

- **Personeelsleden van een school** hebben in eerste instantie een pedagogische opdracht: onderwijs en zorg voor leerlingen. **Vanuit de school** hebben ze **ambtsgeheim**: plicht tot discretie in eerste instantie t.a.v. personen "buiten de schoolmuren". Met privacygevoelige informatie (uit de privé sfeer) moet ook binnen de school extra omzichtig worden omgegaan. Informatie die relevant is voor het functioneren van de leerling op school moeten zij wel medelen aan bepaalde collega's en directie. Personeelsleden van een school kunnen dus geen echte geheimhouding waarborgen.

CLB-medewerkers daarentegen zijn hulpverleners. **Het waarborgen van de vertrouwensrelatie met de leerling/ouders is daarbij essentieel**. Daarom heeft elke CLB-medewerker **ten persoonlijke titel beroepsgeheim**: plicht tot strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens t.a.v. iedereen. Een CLB-medewerker mag echter wel relevante informatie medelen

- aan CLB- collega's en andere hulpverleners(gezamenlijk of gedeeld beroepsgeheim)
 - aan de onderzoeksrechter (spreekrecht)
 - bij acute gevaarsituaties(hulpverleningsplicht))(zie ook verder bij schuldig verzuim)
 - met toestemming van betrokkene
 - aan personeelsleden van de school onder welbepaalde voorwaarde (zie verder)
- Schoolpersoneel en CLB-medewerkers mogen gegevens uitwisselen in zoverre die
- relevant zijn voor de CLB- hulpverlening
 - noodzakelijk zijn voor het betrokken schoolpersoneel om hun pedagogische opdracht voor een welbepaalde leerling te kunnen vervullen.

Niet alle personen op school hebben evenveel leerlinggegevens nodig om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Schoolpersoneel kan- afhankelijk van hun positie ten opzichte van de concrete leerling- ondergebracht worden in ambtskringen:

- Directie
- Zorgcoördinator / Interne leerlingenbegeleider
- Klasleerkracht/ Klassenraad
- Andere personeelsleden

Afhankelijk van de ambtskring kan de CLB-medewerker meer of minder informatie medelen.

Het belang van de leerling in kwestie staat altijd centraal. Alle partners respecteren daarbij de wettelijke grenzen van het beroepsgeheim, de deontologie en de privacywetgeving. Informatie uitwisselen gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerling/ouder.

Houvastfiche **Besmettelijke ziekten**

Uitwisselen van gegevens tussen CLB en de school

Voorstel concrete aanpak:

- Door de school:

- De school deelt zo vlug mogelijk aan het CLB alle relevante informatie mee om adequate CLB-hulpverlening mogelijk te maken:
 - de benaming van de ziekte,
 - de naam, klas en geboortedatum van de leerling(en) met deze diagnose
 - de naam van de behandelende arts
 - het telefoonnummer van de ouders
 - de naam van het ziekenhuis (bij opname in ziekenhuis)
 - welke andere leerlingen eventueel afwezig zijn in de klas wegens ziekte
 - De school gaat discreet om met deze informatie, zowel binnen als buiten de school.

- Door de CLB-medewerker:

- De CLB-medewerker bespreekt de te nemen maatregelen met de school