

Houvastfiche systematisch contactmoment

Uitwisselen van gezondheidsgegevens tussen CLB-medewerkers en de school

Kader:

Ambtsgeheim- Beroepsgeheim:

- **Personeelsleden van een school** hebben in eerste instantie een pedagogische opdracht: onderwijs en zorg voor leerlingen. **Vanuit de school** hebben ze **ambtsgeheim**: plicht tot discretie in eerste instantie t.a.v. personen "buiten de schoolmuren". Met privacygevoelige informatie (uit de privé sfeer) moet ook binnen de school extra omzichtig worden omgegaan. Informatie die relevant is voor het functioneren van de leerling op school moeten zij wel meedelen aan bepaalde collega's en directie. Personeelsleden van een school kunnen dus geen echte geheimhouding waarborgen.

CLB-medewerkers daarentegen zijn hulpverleners. **Het waarborgen van de vertrouwensrelatie met de leerling/ouders is daarbij essentieel.** Daarom heeft elke CLB-medewerker **ten persoonlijke titel beroepsgeheim**: plicht tot strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens t.a.v. iedereen. Een CLB-medewerker mag echter wel relevante informatie meedelen

- aan CLB- collega's en andere hulpverleners(gezamenlijk of gedeeld beroepsgeheim)
- aan de onderzoeksrechter (spreekrecht)
- bij acute gevaarsituaties(hulpverleningsplicht))(zie ook verder bij schuldig verzuim)
- met toestemming van betrokkene
- aan personeelsleden van de school onder welbepaalde voorwaarde (zie verder)

- Schoolpersoneel en CLB-medewerkers mogen gegevens uitwisselen in zoverre die

- relevant zijn voor de CLB- hulpverlening
- noodzakelijk zijn voor het betrokken schoolpersoneel om hun pedagogische opdracht voor een welbepaalde leerling te kunnen vervullen.

Niet alle personen op school hebben evenveel leerlinggegevens nodig om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Schoolpersoneel kan- afhankelijk van hun positie ten opzichte van de concrete leerling- ondergebracht worden in ambtskringen:

- Directie
- Zorgcoördinator / Interne leerlingenbegeleider
- Klasleerkracht/ Klassenraad
- Andere personeelsleden

Afhankelijk van de ambtskring kan de CLB-medewerker meer of minder informatie meedelen.

Het belang van de leerling in kwestie staat altijd centraal. Alle partners respecteren daarbij de wettelijke grenzen van het beroepsgeheim, de deontologie en de privacywetgeving. Informatie uitwisselen gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerling/ouder.

Recht op privacy en bescherming van persoonsgegevens::

- **Persoonsgegevens** mogen enkel verzameld worden mits wettelijke basis of toestemming:
 - Het CLB moet in het CLB-dossier alle persoonsgegevens bijhouden die relevant zijn voor de CLB- begeleiding van betrokkene (wettelijke basis).
 - De school mag persoonsgegevens bijhouden die relevant zijn voor de pedagogische werking (wettelijke basis).

De school mag gegevens uit de privésfeer in het kader van individuele leerlingbegeleiding enkel bijhouden mits toestemming van betrokken leerling/ouder (geen wettelijke basis).
- Zowel school als CLB mogen enkel relevante, correcte en noodzakelijke persoonsgegevens verwerken.
- Betrokkene (leerling, ouder, derde) heeft inzagerecht in alle gegevens in het dossier die op hem/haar betrekking hebben.
 - Voor het CLB-dossier is o.a.volgende uitzondering voorzien:

Als de informant (bv. Een leerlingbegeleider) aan de CLB-medewerker expliciet vertrouwelijkheid vraagt voor concrete gegevens die hij/zij op een bepaald moment meedeel, dan heeft betrokkenleerling/ouder/derde bij toegang tot het CLB-dossier in die concrete gegevens geen inzagerecht.

Houvastfiche systematisch contactmoment

Uitwisselen van gezondheidsgegevens tussen CLB-medewerkers en deschool

Voorstel concrete aanpak :

- Door de school
 - o De school deelt aan het CLB de informatie mee die relevant kan zijn voor het systematisch contactmoment (gedragobservaties: bv. leerling leest met neus op het blad).

- Door de CLB-medewerker:
 - o De resultaten van het systematisch contactmoment worden rechtstreeks meegedeeld aan de leerling en de ouders of opvoedingsverantwoordelijken.
 - o Enkel relevante info over gezichtsscherpte, gehoor en spraak mag - met toestemming van de ouders - op handelingsgerichte wijze aan de school gegeven worden (bv. zorgen dat leerling op juiste afstand van bord zit)
 - o In geen geval kunnen andere gezondheidsgegevens uit medische consulten of uit de bijbehorende vragenlijsten rechtstreeks aan de school meegedeeld worden, zelfs al maakt de school zich over een bepaalde leerling zorgen. Zelfs toelating van de leerling en/of ouders ontslaat de CLB-arts hier **niet** van zijn medisch beroepsgeheim. De CLB-arts kan de ouders en/of leerlingen wel voorstellen om zelf gezondheidsgegevens (bv ook ziekten als epilepsie, suikerziekte...) met de school te bespreken. Hij zal dus nooit als eerste deze info aan de school melden. Enkel als de school door de ouders/leerling zelf op de hoogte is gebracht, kan de CLB-arts verder met de school overleggen rond aanpak, consequenties enz.
 - o Uitzondering zijn acute gevaarsituaties (kindermishandeling, ...). (zie ook houvastfiche “Kindermishandeling”).